

Vnitřní řád zdravotnického zařízení

Ordinace praktického lékaře

MUDr. Josef Pešl, MBA, IČO: 09118942

Pražská 501, Nová Paka; Revoluční 183, Stará Paka

Platný od 1. 5. 2022

1. Základní práva pacienta

Každý pacient má ve zdravotnickém zařízení právo na úctu, důstojné zacházení, ohleduplnost a respektování soukromí při poskytování zdravotních služeb.

2. Poskytování zdravotních služeb

Zdravotnické zařízení poskytuje zdravotní služby v plném rozsahu pouze registrovaným pacientům. Neregistrovaní pacienti mohou být ošetřeni pouze po předchozí domluvě, obvykle v době zastupování za jiného registrujícího lékaře, nebo je-li pacient v bezprostředním ohrožení života. K žádnému z výkonů, prováděných v této ordinaci, nevyžadujeme písemný souhlas. Vaše spolupráce při běžných výkonech je považována za váš souhlas. Ceny za výkony nehrazené pojišťovnou jsou umístěny viditelně formou ceníku v čekárně, dále u sestry v ordinaci a na webových stránkách ordinace www.lekar-paka.cz. Náměty a stížnosti je možné předat ordinaci libovolným způsobem. Za podněty děkujeme. Každý pacient má povinnost prokázat se platným průkazem zdravotní pojišťovny, případně dokladem totožnosti. Do ordinace k ošetření přichází pacient čistě oblečený a umytý, pokud tomu nebrání jeho zdravotní stav. Před návštěvou ordinace pacienti nekouří. V celém zdravotnickém zařízení je zakázáno kouřit. **V případě respirační infekce pacienta (kašel, rýma) se vyžaduje, aby nosil v prostorách zdravotnického zařízení správně nasazený respirátor nejméně úrovně FFP2, nebo jeho ekvivalent.**

3. Ordinační doba

Ordinační doba je zveřejněna na dveřích ordinace nebo na webových stránkách www.lekar-paka.cz. Příjem pacientů končí 30 minut před skončením ordinační doby. Ordinační doba se dělí na ordinační dobu pro „akutní péči“ a pro „plánovanou péči“. **Všichni pacienti, včetně akutních, jsou povinni se předem objednat.** O objednání do daných ordinačních hodin rozhoduje zdravotní sestra nebo lékař ordinace, nikoli pacient. V odůvodněném případě má lékař, případně jím pověřená sestra, právo pořadí ošetření pacientů změnit.

4. Objednání na vyšetření

Pacienti se mohou na vyšetření objednat osobně, telefonicky, emailem nebo prostřednictvím aplikace Medevio. Objednaný pacient, který se nemůže dostavit na vyšetření, se předem s dostatečným předstihem omluví, aby neblokoval rezervovaný čas jiným pacientům. **V době určené pro objednané pacienty neposkytuje ambulance péči neobjednaným pacientům krom ošetření urgentních stavů.**

5. Čekání na vyšetření

Pacienti čekají na vyšetření v čekárně, která je volně přístupná od začátku do konce ordinační doby. Během čekání mohou pacienti obvyklým způsobem používat zařízení čekárny a WC pro pacienty. Zdravotnické zařízení za věci odložené v čekárně neručí. Je však povinen od vstupu do zdravotnického zařízení kromě nařízení vyplývajících z tohoto provozního řádu dodržovat i všechna jiná právní ustanovení či nařízení. Pacientovi jevícímu známky požití alkoholu či jiných omamných látek, stejně tak pacientům agresivním, může být odmítnuto ošetření a může být z čekárny vykázán.

6. Průběh vyšetření

Vyšetření provádí lékař v ordinaci, kam pacienti vstupují na výzvu zdravotní sestry. Lékař poskytuje pacientovi zdravotní službu pouze s jeho souhlasem, případně se souhlasem zákonného zástupce, nebo zmocněné osoby. V ordinaci mohou probíhat stáže (praxe) studentů lékařských fakult nebo lékařů např. v rámci predatestační přípravy. Lékař, zdravotní sestra i výše uvedené osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost, využívat získané informace pouze k poskytování zdravotních služeb ve prospěch pacienta a poskytovat je pouze pacientovi, jeho zákonným zástupcům, zmocněnci a osobám určeným dle platné legislativy.

7. Návštěva lékaře v bydlíšti pacienta

Domácí návštěvy jsou prováděny po předchozí dohodě u registrovaných pacientů a pouze v odůvodněných případech, kdy nelze pacienta do ordinace transportovat běžným způsobem. Návštěvy jsou plánovány po ordinačních hodinách a dle kapacity ordinace. Návštěvy svou povahou a dostupným vybavením lékaře neumožňují suplování zdravotnické záchranné služby. V urgentních případech je nezbytné volat přímo tísňovou linku 155. V případech, kdy poskytnutí zdravotní péče tímto způsobem s ohledem na její charakter není možné, lze po dohodě zajistit transport do ordinace převozovou sanitou dle kapacity poskytovatele této služby.

8. Oznamování změn

Registrovaný pacient do 8 dnů oznámí svému registrujícímu praktickému lékaři každou změnu zdravotní pojišťovny, změnu druhu zdravotního pojištění, změnu bydliště, propuštění z ústavního léčení, závažnou změnu zdravotního stavu a změnu medikace.

9. Zdravotnická dokumentace

Zdravotnická dokumentace pacienta vedená lékařem je majetkem zdravotnického zařízení. Nahlížet do ní a pořizovat z ní výpisy a kopie může pouze pacient, jeho zákonní zástupci, zmocněnci a osoby stanovené platnou legislativou. Takové žádosti poskytovatel zdravotních služeb vyhoví ve lhůtě třiceti dní od jejího doručení a za náklady s tím spojené má právo žádat přiměřenou úhradu. Pokud se pacient přeregistruje k jinému praktickému lékaři, dosavadní registrující lékař odešle novému registrujícímu lékaři na jeho žádost výpis ze zdravotní dokumentace. Výpis obsahuje všechny údaje potřebné pro poskytování dalších zdravotních služeb pacientovi.

10. Důsledky porušení vnitřního řádu

Zdravotnické zařízení může ukončit poskytování zdravotních služeb pacientovi, který závažným způsobem omezuje práva ostatních pacientů, úmyslně, hrubě, nebo soustavně nedodržuje navržený léčebný postup nebo vnitřní řád zdravotnického zařízení (§48 odst. 2 zákona o zdravotních službách č.372/2011Sb.)